

Утвержден
на общем собрании
работников СПб ГБУ
«Центр помощи семье и детям»
Протоколом
от _____ № _____

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения

«Центр помощи семье и детям»

на 2016-2019 годы

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

работодатель – Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр помощи семье и детям» (далее – Работодатель) и работники Санкт-петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр помощи семье и детям» (далее – Работники).

Представителем Работодателя является руководитель учреждения в лице директора Никитина Кирилла Владиславовича.

Представителем Работников является представитель трудового коллектива, избранный работниками учреждения на общем собрании коллектива.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов его сторон.

1.3. Предметом коллективного договора являются: правовое регулирование социально-трудовых отношений между Работодателем и Работниками; выполнение Работодателем принимаемых на себя дополнительных обязательств по сравнению с действующим законодательством об оплате труда, обеспечению занятости Работников, охране труда и социально-бытовых льготах и гарантиях.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.6. Изменения и дополнения в коллективный договор могут вноситься любой из сторон по взаимному согласию в течение срока действия коллективного договора и утверждаются в качестве приложения к нему.

2. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников

2.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работодателем и Работником.

Трудовые отношения между Работодателем и Работником возникают с момента фактического допущения к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя независимо от того, был ли трудовой договор надлежащим образом оформлен.

2.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок.

Трудовой договор на определенный срок заключается лишь в тех случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Перевод работника на другую работу допускается лишь с его согласия.

2.4. При заключении трудового договора в целях проверки соответствия работника поручаемой работе может устанавливаться срок испытания до 3-х месяцев, а для заместителя директора, главного бухгалтера – 6 месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

В период срока испытания на работников распространяются все положения настоящего коллективного договора.

Кроме лиц, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации, срок испытания не устанавливается в отношении работников, обучающихся последний год в профильных средних и высших образовательных учреждениях.

2.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, её реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности или штатов, Работодатель обязуется рассматривать с учетом мнения трудового коллектива.

2.6. В случае проведения мероприятий, связанных с сокращением численности или штата, Работодатель обязуется проводить их в первую очередь, за счет:

- сокращения вакантных должностей;
- приостановки приема новых работников;
- увольнения временных работников, совместителей;
- ограничения совмещения профессий (должностей).

2.7. Работникам, высвобождаемым в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, для самостоятельного трудоустройства предоставляется в течение 2-х месячного предупредительного срока – 4 часа рабочего времени в неделю с сохранением среднего заработка.

2.8. Стороны договорились, что в целях защиты интересов Работников в вопросах занятости Работодатель может в порядке и условиях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии финансовых средств, организовывать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников непосредственно в учреждении или в образовательных учреждениях.

3. Рабочее время и время отдыха.

3.1. Рабочее время и время отдыха Работников регулируется в соответствии с трудовым законодательством, настоящим коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Работодателем.

3.2. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Накануне праздничных и выходных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

3.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее 15 декабря текущего года.

3.5. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней.

3.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам в соответствии со статьей 116 Трудового кодекса РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с приложением к настоящему коллективному договору.

3.7. Оплата отпускных производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда осуществляется в соответствии с **Положением об оплате труда работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр помощи семье и детям».**

4.2. Определение размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, порядок их выплаты осуществляется в соответствии с **Положением об оплате труда работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр помощи семье и детям».**

4.3. Заработная плата в учреждении выплачивается не реже чем 2 раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца. Одновременно с выплатой заработной платы Работникам выдаются расчетные листки.

4.4. При прекращении трудового договора выплаты всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника.

4.5. Об изменении системы и размеров оплаты труда работники оповещаются не позднее, чем за 2 месяца.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель берет на себя ответственность и обязанности по обеспечению безопасных и здоровых условий труда работников учреждения.

5.2. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением Работодатель назначает ответственного по охране труда.

5.3. Работодатель создает необходимые условия для работы ответственного по охране труда, обеспечивает его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.4. По каждому несчастному случаю на производстве Работодатель образует комиссию по его расследованию, выявляет обстоятельства и причины несчастного случая, разрабатывает мероприятия по предупреждению производственного травматизма. Акт о несчастном случае в трехдневный срок после окончания расследования выдается Работодателем потерпевшему.

6. Гарантии и компенсации работникам

6.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять единый социальный налог (взносы) в размере, установленном законодательством, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования.

6.2. Стороны пришли к соглашению, что работники имеют право на трехдневный отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый в связи:

- со свадьбой самого работника;
- смертью близких родственников (родителей, супруга, детей);
- рождением ребенка (отцу);

6.3. Право на предоставление очередного отпуска в любое удобное для них время имеют:

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;
- Герои Советского Союза и Социалистического труда;
- женщины имеющие двух и более детей до 12 лет;
- мужчины, воспитывающие без матери двух и более детей до 12 лет;
- опекуны (попечители) несовершеннолетних детей;
- лица, награжденные знаком «Почетный донор России»;

- лица, имеющие почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации».

7. Контроль за выполнением коллективного договора

7.1. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется Сторонами.

7.2. При выявлении нарушений выполнения коллективного договора любая сторона вправе в письменной форме сделать представление другой стороне, допустившей нарушение. Стороны в десятидневный срок с момента уведомления проводят взаимные консультации и принимают решение, исключающее дальнейшее нарушение положений коллективного договора.

7.3. За нарушение коллективного договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3-х лет до 2016 года. По истечении указанного срока коллективный договор может быть продлен на срок до 3-х лет.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

8.3. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение 10 дней с момента его подписания.

Директор Центра:

Представитель трудового коллектива:

_____ К.В. Никитин

« _____ » _____ 2016г.

« _____ » _____ 2016.