

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 июля 2014 г. N 561

**О РЕАЛИЗАЦИИ ГЛАВЫ 4 "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ-СИРОТ,
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПЕРЕДАННЫХ
НА УСЫНОВЛЕНИЕ (УДОЧЕРЕНИЕ), ПОД ОПЕКУ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО,
В ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ" ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
"СОЦИАЛЬНЫЙ КОДЕКС САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282,
от 27.06.2017 N 535)

В соответствии со статьей 16 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, в приемную семью, согласно приложению N 1.

1.2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при передаче на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью согласно приложению N 2.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга:

2.1. Осуществлять методическое руководство по вопросам предоставления мер социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, в приемную семью, дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при передаче на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью.

2.2. В месячный срок:

утвердить форму заявления о предоставлении мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, в приемную семью;

утвердить форму заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в виде выплаты единовременного пособия при передаче на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью;

определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее перечисление единовременного пособия при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью, к целям и предметам деятельности которого относится осуществление указанной деятельности.

3. Признать утратившими силу:

раздел 12 Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.07.2009 N 881 "О Порядке назначения и выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, в Санкт-Петербурге и Порядке назначения и выплаты денежных средств на содержание детей в приемных семьях в Санкт-Петербурге";

пункты 1.8.51 - 1.8.53 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 N 1851 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525";

пункт 1.11 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2012 N 631 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525".

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Митянину А.В.
(п. 5 в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2017 N 535)

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 02.07.2014 N 561

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПЕРЕДАННЫХ ПОД ОПЕКУ
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, В ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с главой 4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга) устанавливает правила предоставления следующих мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети), переданных под опеку или попечительство, в приемную семью:

1.1.1. Денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством (далее - подопечные дети).

1.1.2. Денежные средства на содержание детей, находящихся в приемных семьях (далее - приемные дети).

1.1.3. Денежные средства на содержание лиц из числа детей, находившихся до совершеннолетия под опекой или попечительством либо в приемных семьях и сохранивших право на выплату

денежных средств на их содержание до окончания обучения в государственных образовательных учреждениях, осуществляющих в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования (далее - обучающиеся).

1.2. Денежные средства на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) выплачиваются в размере, установленном Законом Санкт-Петербурга, на дату возникновения права с последующей индексацией в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Порядок назначения денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося)

2.1. Денежные средства на содержание подопечного ребенка (обучающегося) предоставляются на основании заявления о предоставлении мер социальной поддержки детей, переданных под опеку или попечительство, в приемную семью (далее - заявление), по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, поданного в орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, на территории которого подопечный ребенок (обучающийся) зарегистрирован по месту жительства (пребывания) (далее - ОМС), опекуном или попечителем в отношении подопечного ребенка или обучающимся (далее - заявитель) с предъявлением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документов, содержащих данные органов регистрационного учета подопечного ребенка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд" (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3) или решение суда об установлении места жительства или места пребывания) в отношении подопечного ребенка;

справки из субъекта Российской Федерации, где подопечный ребенок (обучающийся) имеет постоянную регистрацию по месту жительства, о неполучении аналогичных выплат по месту его постоянной регистрации (в случае если подопечный ребенок (обучающийся) имеет регистрацию в Санкт-Петербурге по месту пребывания);

акта исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о назначении опекуна или попечителя (в отношении подопечного ребенка в случае, если опека или попечительство назначены в другом субъекте Российской Федерации);

справки об обучении из государственного образовательного учреждения, осуществляющего в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования, в течение трех дней со дня ее получения (в отношении обучающегося).

2.2. В случае подачи заявления представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.3. Документы после копирования возвращаются заявителю.

2.4. В случае если заявитель не представил документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, ОМС либо подведомственных государственным органам или ОМС организаций, ОМС запрашивает необходимые для принятия решения документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.5. Решение о назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка (обучающегося) или об отказе в их назначении принимается ОМС в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

О принятом решении ОМС информирует заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка (обучающегося) оформляется актом ОМС с указанием срока назначения.

Решение об отказе в назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка (обучающегося) направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка (обучающегося) являются случаи, указанные в пунктах 2 и 3 статьи 16 Закона Санкт-Петербурга, а также представление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов.

2.6. Денежные средства на содержание приемного ребенка назначаются на основании договора о приемной семье, заключенного между приемными родителями (приемным родителем) и ОМС (далее - договор о приемной семье).

2.7. Денежные средства на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) назначаются и выплачиваются с месяца возникновения права на получение денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) (с месяца, следующего за месяцем принятия ОМС по прежнему месту жительства решения о прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка, - для случаев изменения места жительства подопечного ребенка при переезде с территории одного внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга на территорию другого).

3. Порядок выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося)

3.1. Выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) производится с месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка (обучающегося) (далее - решение о назначении), месяцем заключения договора о приемной семье, ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на счета в кредитных организациях либо через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) в соответствии с данными, указанными в заявлении, договоре о приемной семье.

3.2. Выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) за период с месяца возникновения права на получение денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) (с месяца, следующего за месяцем принятия ОМС по прежнему месту жительства подопечного ребенка решения о прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка) по месяц (включительно) принятия ОМС решения о назначении, заключения договора о приемной семье производится в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения о назначении, заключения договора о приемной семье.

4. Прекращение выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося)

4.1. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося), заявитель обязан в течение трех рабочих дней в письменном виде сообщить об этих обстоятельствах в ОМС.

4.2. Выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

4.2.1. Утраты права на получение денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося).

4.2.2. Помещения подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) на полное государственное обеспечение в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или аналогичные организации и организации для детей, а также в учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы.

4.2.3. Назначения и выплаты на территории другого субъекта Российской Федерации денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося), имеющего место пребывания на территории Санкт-Петербурга.

4.2.4. Смерти опекуна или попечителя, приемного родителя.

4.2.5. Смерти подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося).

4.3. Выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Решение о прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка (обучающегося) (далее - решение о прекращении выплаты денежных средств) оформляется актом ОМС.

В случаях, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка, о принятом решении заявитель информируется ОМС в течение трех рабочих дней со дня принятия ОМС решения о прекращении выплаты денежных средств.

Выплаты денежных средств на содержание приемного ребенка прекращаются в случае прекращения договора о приемной семье (внесения изменения в договор о приемной семье при наступлении обстоятельства, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Порядка).

4.5. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) ОМС в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) (далее - решение о возврате), в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется заявителю в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если необоснованно (излишне) выплаченные денежные средства на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) не возвращены заявителем в срок, указанный в решении о возврате, ОМС в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных

денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося).

Излишне выплаченными денежными средствами на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося) признаются за период, когда у заявителя отсутствовало право на предоставление денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося).

(п. 4.5 в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 02.07.2014 N 561

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ПРИ ПЕРЕДАЧЕ НА УСЫНОВЛЕНИЕ (УДОЧЕРЕНИЕ), ПОД ОПЕКУ
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, В ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с главой 4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга) устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в виде выплаты единовременного пособия при передаче на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью (далее - единовременное пособие).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

администрация района - администрация района Санкт-Петербурга по месту жительства (пребывания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью (далее - дети, переданные на воспитание в семью), имеющих право на единовременное пособие;

государственное учреждение - государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для обеспечения перечисления единовременных пособий.

1.3. Единовременное пособие назначается и выплачивается в размере, установленном Законом Санкт-Петербурга на дату возникновения права с последующей индексацией, в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Порядок назначения единовременного пособия

2.1. Единовременное пособие предоставляется на основании заявления о предоставлении единовременного пособия (далее - заявление) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, поданного в администрацию района усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем (далее - заявители), и следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документов, содержащих данные органов регистрационного учета ребенка, переданного на воспитание в семью, на территории Санкт-Петербурга, в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд" (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3) или решение суда об установлении места жительства или места пребывания);

решения суда об усыновлении, либо акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства, либо акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства по договору о приемной семье и договора о приемной семье;

свидетельства о рождении ребенка;

справки о неполучении единовременного пособия в субъекте Российской Федерации, где ребенок, переданный на воспитание в семью, имеет регистрацию по месту жительства (в случае если ребенок, переданный на воспитание в семью, имеет регистрацию в Санкт-Петербурге по месту пребывания).

В случае подачи заявления представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге", а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Администрация района принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - Электронный социальный регистр), Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд" и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из Электронного социального регистра или справки о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) приобщаются к заявлению.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в настоящем пункте, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в Санкт-Петербурге организациях, администрация района запрашивает необходимые для принятия решения документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.2. Решение о назначении единовременного пособия или об отказе в его назначении принимается администрацией района в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

О принятом решении заявитель информируется администрацией района в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о назначении единовременного пособия оформляется распоряжением администрации района.

Решение об отказе в назначении единовременного пособия направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в назначении единовременного пособия являются случаи, указанные в пунктах 2 и 3 статьи 16 Закона Санкт-Петербурга, а также представление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов.

2.3. На основании решения о назначении единовременного пособия администрация района формирует личное дело получателя единовременного пособия и направляет его в государственное учреждение.

2.4. Государственное учреждение:

производит формирование дел получателей единовременного пособия в электронном виде, оформляет платежные документы и направляет их в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга для осуществления финансирования в установленном порядке;

обеспечивает перечисление денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через отделения федеральной почтовой связи в соответствии с данными, указанными в заявлении.

2.5. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты единовременного пособия администрация района в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченного ежемесячного пособия (далее - решение о возврате), в котором указывается срок его возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется заявителю и в государственное учреждение в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию района о возврате (невозврате) заявителем необоснованно (излишне) выплаченной денежной выплаты в срок, указанный в решении о возврате.

В случае если необоснованно (излишне) выплаченное ежемесячное пособие не возвращено заявителем в срок, указанный в решении о возврате, государственное учреждение в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченного единовременного пособия.

(п. 2.5 введен Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282; в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2017 N 535)