

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 ноября 2014 г. N 1044

**О РЕАЛИЗАЦИИ ГЛАВЫ 3 "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ-СИРОТ,
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ"
ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "СОЦИАЛЬНЫЙ КОДЕКС САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287,
от 07.09.2015 N 785, от 16.02.2016 N 120, от 20.04.2016 N 282,
от 26.07.2016 N 607, от 27.06.2017 N 535, от 08.05.2018 N 365)

В соответствии со [статьями 10 - 12](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс) Правительство Санкт-Петербурга постановляет:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в сфере отдыха и медицинского обеспечения (далее - Положение 1).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сфере имущественных прав (далее - Положение 2).

2-1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в сфере образования (далее - Положение 3).
(п. 2-1 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287; в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2-2. Утвердить нормы полного государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, согласно [приложению N 1](#).

(п. 2-2 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287; в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

3. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга:

3.1. В месячный срок:

утвердить формы заявлений о предоставлении мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с [Положениями 1 и 2](#);

утвердить формы заявлений о предоставлении мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с [Положением 3](#);
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287)

утвердить [перечень](#) документов, необходимых для принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате жилого помещения и

коммунальных услуг;

определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее внесение сведений, предусмотренных в [разделе 2](#) Положения 2, в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" в целях формирования единого учета, к целям и предметам деятельности которого относится осуществление указанной деятельности.

3.2. В трехмесячный срок разработать положение о порядке предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сфере образования и представить его на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга.

3.3. В месячный срок определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее перечисление денежных компенсаций в соответствии с [Положением 1](#), к целям и предметам деятельности которого относится осуществление указанной деятельности.

(п. 3.3 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2017 N 535)

4. Комитету по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга:

4.1. В месячный срок утвердить [нормативы](#) финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на осуществление ремонта жилого помещения, единственными собственниками, сособственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2014 год.

4.2. Ежегодно до 15 декабря утверждать нормативы финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на осуществление ремонта жилого помещения, единственными собственниками, сособственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на очередной финансовый год.

5. Жилищному комитету:

5.1. Ежегодно до 25 декабря утверждать адресную программу по проведению ремонта жилых помещений, находящихся в собственности, собственности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - адресная программа), на очередной финансовый год.

5.2. Ежегодно до 1 апреля обеспечивать проведение конкурсного отбора организаций на право заключения договора на выполнение работ по ремонту жилых помещений, единственными собственниками, сособственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - конкурсный отбор), в соответствии с адресной программой на соответствующий финансовый год.

5.3. Направлять по результатам конкурсного отбора в администрации районов Санкт-Петербурга адресную программу и информацию об организациях, признанных победителями конкурсного отбора.

5.4. Утвердить в месячный срок:

форму [отчета](#) о начислении дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

[порядок](#) предоставления компенсации выпадающих доходов управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативов либо избранных указанными юридическими лицами управляющих организаций, юридических лиц, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, собственности которых находятся многоквартирные дома, ресурсоснабжающих организаций, организаций, обеспечивающих содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, включая многоквартирные дома, собственниками помещений в которых выбран способ непосредственного управления, специализированных

некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 N 785)

перечень ремонтных работ жилых помещений, единственными собственниками, сособственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

форму заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с осуществлением ремонта жилого помещения, единственными собственниками, сособственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

форму перечня жилых помещений, единственными собственниками, сособственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.5. Ежегодно до 15 ноября представлять в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга материалы для расчета нормативов финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на осуществление ремонта жилых помещений, единственными собственниками, сособственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Администрациям районов Санкт-Петербурга в месячный срок привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

6-1. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, Комитету по образованию, Комитету по науке и высшей школе, Комитету по здравоохранению, Комитету по транспорту осуществлять методическое руководство по вопросам предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки по принадлежности вопросов.

(п. 6-1 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287)

7. Граждане, в отношении которых до 31.12.2013 было принято решение о предоставлении мер социальной поддержки, дополнительных мер социальной поддержки на основании постановлений Правительства Санкт-Петербурга, указанных в [пункте 8](#) настоящего постановления, сохраняют право на указанные меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки до истечения срока, на который они были назначены. Денежные средства перечисляются в соответствии с данными, указанными гражданами в ранее поданных заявлениях.

8. Признать утратившими силу:

[пункты 4 и 4-1](#) постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", [разделы 11 и 13](#) Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного указанным постановлением;

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2010 N 408 "О порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2010 N 884 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525";

[пункты 1.8.43 - 1.8.50](#) постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 N 1851 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2011 N 1710 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 12.11.2012 N 1192 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525";

[пункт 2](#) постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 526 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525, от 16.04.2010 N 408".

9. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Митянину А.В.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2017 N 535)

Губернатор Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.11.2014 N 1044

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ,
ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ
ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, В СФЕРЕ ОТДЫХА И МЕДИЦИНСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282,
от 27.06.2017 N 535, от 08.05.2018 N 365)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормы расходов на обеспечение проезда к месту лечения и обратно, к месту отдыха и обратно за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также определяет порядок предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоим родителям или единственному родителю (далее - дети-сироты), в сфере отдыха и медицинского обслуживания в соответствии со [статьей 11](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

1.2. В соответствии с настоящим Положением гражданам, указанным в [пунктах 1, 1-1 и 2 статьи 11](#) Социального кодекса, соответственно предоставляются следующие мера социальной поддержки и дополнительная мера социальной поддержки в сфере отдыха и медицинского обеспечения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

предоставление денежной компенсации расходов на проезд к месту лечения и обратно;

предоставление денежной компенсации расходов на проезд к месту отдыха и обратно;

предоставление денежной компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (далее - денежная компенсация стоимости путевки).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

1.3. Денежные компенсации, указанные в [абзацах втором и третьем пункта 1.2](#) настоящего Положения (далее - денежные компенсации расходов на проезд), предоставляются в пределах следующих норм расходов на обеспечение проезда к месту лечения и обратно, к месту отдыха и обратно:

железнодорожным транспортом - поездами дальнего следования в плацкартных вагонах или купейных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;

морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;

водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

автомобильным транспортом - автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

1.3-1. Денежная компенсация стоимости путевки предоставляется в случае самостоятельного приобретения опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления, сформированные в субъектах Российской Федерации.

(п. 1.3-1 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

1.4. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Социальным [кодексом](#).

2. Порядок и условия предоставления денежных компенсаций (в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.1. Для выплаты денежных компенсаций, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Положения (далее - денежные компенсации), ребенок-сирота или его законный представитель (представитель) (далее - заявитель) подает в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства или месту пребывания ребенка-сироты (далее - администрация района) заявление о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

Заявление о предоставлении денежной компенсации стоимости путевки подается в администрацию района Санкт-Петербурга не позднее трех месяцев с даты окончания отдыха в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.2. Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге", а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа.

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Положения (далее - документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Администрация района принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - Электронный социальный регистр), информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд" и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из Электронного социального регистра или справки о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) приобщаются к заявлению.

В случае если заявителем не представлены документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в Санкт-Петербурге организаций, администрация района запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении денежной компенсации документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Решение о назначении денежной компенсации или об отказе в ее назначении принимается администрацией района в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления и документов в случае, если указанные документы не требуют проверки содержащихся в них сведений.

В случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на предоставление денежной компенсации, или необходимости проведения проверки срок принятия решения о назначении денежной компенсации или об отказе в ее назначении продлевается на 10 рабочих дней.

2.4. О принятом решении администрация района информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о назначении денежной компенсации оформляется распоряжением администрации района с указанием размера денежной компенсации.

Решение об отказе в предоставлении денежной компенсации направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в назначении денежных компенсаций являются:
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

отсутствие у заявителя права на получение денежных компенсаций; представление неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для назначения денежных компенсаций.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.5. Администрация района на основании распоряжения о назначении денежной компенсации и документов формирует личные дела получателей денежных компенсаций (далее - личные дела) и направляет их в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для обеспечения перечисления денежных компенсаций (далее - Учреждение), в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной компенсации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2017 N 535)

2.6. Учреждение на основании распоряжений администраций районов о назначении денежной компенсации обеспечивает в течение 10 рабочих дней со дня получения личного дела внесение в Электронный социальный регистр сведений о получателях денежных компенсаций и осуществляет перечисление денежной компенсации на счет, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2017 N 535)

2.7. Для назначения денежной компенсации необходимы следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка-сироты;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя) ребенка-сироты (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя) (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций), акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций) (в случае представления документов через законного представителя (представителя) ребенка-сироты);

документ, подтверждающий, что ребенок-сирота принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком, свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и(или) отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, свидетельство о смерти матери (отца) ребенка, письменное согласие матери и(или) отца ребенка на усыновление (удочерение), приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы, постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу, постановление суда о принудительном лечении матери и(или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

заключение врача о наличии медицинских показаний к стационарному либо амбулаторному медицинскому лечению, санаторно-курортному лечению (в отношении меры социальной поддержки по обеспечению проезда к месту лечения и обратно);

копия медицинского заключения из медицинской организации о прохождении лечения (в отношении меры социальной поддержки по обеспечению проезда к месту лечения и обратно);

копия отрывного талона к путевке с отметкой санаторно-курортного учреждения о прохождении санаторно-курортного лечения (в отношении меры социальной поддержки по обеспечению проезда к месту лечения и обратно);

проездной документ, подтверждающий расходы на проезд, в том числе электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов (если на проездном документе не указана его цена, к проездному документу прилагается чек или квитанция, подтверждающие его стоимость);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

документ, выданный транспортной организацией, подтверждающий приобретение проездного документа, указанного в [абзаце девятом](#) настоящего пункта (при утере указанного проездного документа);

документ, подтверждающий предстоящие расходы, связанные с обеспечением проезда к месту лечения и обратно, к месту отдыха и обратно (в отношении детей-сирот, проезд которых организуют представители, являющиеся организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

договор об оказании услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению либо копия договора, заверенная подписью сотрудника уполномоченного органа (в отношении денежной компенсации стоимости путевки);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

документ, выданный организацией отдыха детей и их оздоровления, с отметкой о пребывании ребенка-сироты (копия путевки либо справка-подтверждение, в которых имеются сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, сформированный в субъектах Российской Федерации (в отношении денежной компенсации стоимости путевки);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

платежный документ, подтверждающий оплату стоимости путевки заявителем (кассовый чек или квитанция к приходному ордеру) (в отношении денежной компенсации стоимости путевки);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

справка об обучении по очной форме обучения в образовательной организации (для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

свидетельство (свидетельства) о смерти матери и(или) отца либо решение суда о признании матери умершей и(или) отца умершим, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.8. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты денежной компенсации администрация района в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченной денежной компенсации (далее - решение о возврате), в котором указывается срок ее возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется заявителю и в Учреждение в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2017 N 535)

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию района о возврате (невозврате) заявителем необоснованно (излишне) выплаченной денежной выплаты в срок, указанный в решении о возврате.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2017 N 535)

В случае если необоснованно (излишне) выплаченная денежная компенсация не возвращена заявителем в срок, указанный в решении о возврате, Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченной денежной компенсации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2017 N 535)

(п. 2.8 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.11.2014 N 1044

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ, ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИМСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СФЕРЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 N 785)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), в сфере имущественных прав в соответствии со [статьей 12](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 [N 728-132](#) "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс).

1.2. В соответствии с настоящим Положением гражданам, указанным в [статье 12](#) Социального кодекса, предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в сфере имущественных прав.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Социальным [кодексом](#).

2. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

2.1. Принятие решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее в настоящем подразделе - дополнительные меры социальной поддержки)

2.1.1. В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки ребенок-сирота либо его законный представитель (представитель) (далее - заявитель) представляет в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства или по месту пребывания ребенка-сироты (далее в настоящем разделе - администрация района) заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее в настоящем разделе - заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), и документы, необходимые для принятия решения о предоставлении ребенку-сироте дополнительных мер социальной поддержки, в соответствии с перечнем, утверждаемым Комитетом (далее - документы).

2.1.2. Администрация района принимает заявление без документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - Регистр). Указанные сведения приобщаются к заявлению в виде выписки из Регистра.

2.1.3. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на основании заявления и документов:

с месяца возникновения права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, если заявление поступило не позднее шести месяцев с месяца возникновения указанного права;

с месяца подачи заявления, если заявление поступило по истечении шести месяцев с месяца возникновения права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

2.1.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней с даты приема заявления и документов принимает решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении.

О принятом решении администрация района информирует заявителя в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимается в форме распоряжения администрации района и направляется администрацией района в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для внесения сведений о детях-сиротах в Регистр в целях формирования единого учета (далее - учреждение), в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

2.1.5. В течение пяти рабочих дней со дня поступления решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки учреждение вносит сведения о ребенке-сироте в Регистр.

2.1.6. Заявитель обязан извещать администрацию района об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, в течение одного месяца со дня утраты ребенком-сиротой права на получение дополнительных мер социальной поддержки.

2.1.7. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня поступления от заявителя сведений об обстоятельствах, указанных в [пункте 2.1.6](#) настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки и направляет уведомление об этом в учреждение.

Учреждение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления вносит поступившие от заявителя сведения об обстоятельствах, указанных в [пункте 2.1.6](#) настоящего Положения, в Регистр.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых ребенком-сиротой утрачено право на дополнительные меры социальной поддержки.

Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки уведомляет получателя о принятии такого решения.

2.1.8. Учреждение ежемесячно до 25 числа представляет в Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие "Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства" (далее - ГУП ВЦКП ЖХ) в электронном виде списки:

детей-сирот, утративших право на дополнительные меры социальной поддержки;

детей-сирот, которым впервые предоставлено право на дополнительные меры социальной поддержки.

2.1.9. ГУП ВЦКП ЖХ ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, представляет в учреждение в электронном виде списки детей-сирот, которым предоставлены дополнительные меры социальной поддержки за истекший месяц, и размер предоставленных дополнительных мер социальной поддержки.

2.1.10. Учреждение по результатам проверки сведений, полученных от ГУП ВЦКП ЖХ в соответствии с [пунктом 2.1.9](#) настоящего Положения, ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за истекшим, составляет отчет о предоставленных дополнительных мерах социальной поддержки с указанием количества детей-сирот и размера предоставленных дополнительных мер социальной поддержки и направляет его в ГУП ВЦКП ЖХ.

2.1.11. ГУП ВЦКП ЖХ ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Жилищный комитет отчеты о начислении дополнительных мер социальной поддержки по форме, утвержденной Жилищным комитетом.

2.2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, за исключением дополнительных мер социальной поддержки по оплате электроснабжения, приобретения и доставки твердого топлива (далее в настоящем подразделе - дополнительные меры социальной поддержки)

2.2.1. Дополнительные меры социальной поддержки детям-сиротам, проживающим в жилых помещениях в многоквартирных домах, в которых собственниками помещений не выбран способ управления, учитываются ГУП ВЦКП ЖХ при формировании платежного документа "Счет за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги" (далее - Счет).

2.2.2. Дополнительные меры социальной поддержки детям-сиротам, проживающим в жилых

помещениях в многоквартирных домах, в которых образованы товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы (далее соответственно - ТСЖ, ЖК, ЖСК), предоставляются осуществляющими управление многоквартирными домами ТСЖ, ЖК, ЖСК либо избранными указанными юридическими лицами управляющими организациями на основании предъявляемых заявителями решений администраций районов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты.

2.2.3. Дополнительные меры социальной поддержки детям-сиротам, проживающим в жилых помещениях, в которых гражданами осуществляется непосредственное управление многоквартирными домами, детям-сиротам, являющимся абонентами по договорам энергоснабжения, детям-сиротам, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, формирующими фонд капитального ремонта на счетах специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), или специальном счете, владельцем которого является региональный оператор, детям-сиротам, проживающим в жилых домах, в жилых помещениях в многоквартирных домах, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении, собственности юридических лиц, а также проживающим в жилых помещениях в многоквартирных домах и выбравшим в качестве способа управления многоквартирным домом управляющую организацию, предоставляются на основании решений администраций районов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, организациями, обеспечивающими содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, в которых собственниками помещений выбран способ непосредственного управления, ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором, юридическими лицами, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или собственности которых находятся многоквартирные дома, управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 N 785)

2.2.4. Компенсация выпадающих доходов управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, ТСЖ, ЖК, ЖСК либо избранных указанными юридическими лицами управляющих организаций, юридических лиц, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, собственности которых находятся многоквартирные дома, ресурсоснабжающих организаций, организаций, обеспечивающих содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, включая многоквартирные дома, в которых собственниками помещений выбран способ непосредственного управления, регионального оператора, в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки осуществляется на основании договора, заключаемого между ГУП ВЦКП ЖХ и управляющей организацией (ТСЖ, ЖК, ЖСК, управляющей организацией, региональным оператором или иной организацией, указанной в настоящем пункте) в порядке, установленном Жилищным комитетом.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 N 785)

2.3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по оплате электроснабжения (далее в настоящем подразделе - дополнительные меры социальной поддержки)

2.3.1. Дополнительные меры социальной поддержки учитываются организациями, являющимися поставщиками электроэнергии (далее - электроэнергетические организации), при начислении ребенку-сироте сумм оплаты за электроэнергию.

2.3.2. В целях обеспечения предоставления дополнительных мер социальной поддержки между Жилищным комитетом и электроэнергетическими организациями ежегодно заключаются договоры, предусматривающие возмещение электроэнергетическим организациям доходов, выпадающих в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, включающие следующие условия:

начисление электроэнергетическими организациями детям-сиротам сумм оплаты за приобретаемую электроэнергию с учетом дополнительных мер социальной поддержки;

представление электроэнергетическими организациями Жилищному комитету отчетов, содержащих сведения о количестве детей-сирот, которым дополнительные меры социальной поддержки фактически

предоставлены, а также о выпадающих доходах в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки;

ежемесячное составление и представление электроэнергетическими организациями в Жилищный комитет актов сверки, составленных по итогам сверки с учреждением о количестве детей-сирот, которым указанные дополнительные меры социальной поддержки фактически предоставлены;

проведение Жилищным комитетом и электроэнергетическими организациями ежеквартальных сверок фактически предоставленных дополнительных мер социальной поддержки и фактически перечисленных на основании указанных в настоящем пункте договоров средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.4. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по оплате приобретения и доставки твердого топлива (далее в настоящем подразделе - дополнительные меры социальной поддержки)

2.4.1. Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам осуществляется юридическими лицами, являющимися получателями субсидий, организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга, на компенсацию разницы в ценах на топливо в соответствии с порядком предоставления указанной субсидии, ежегодно утверждаемым Правительством Санкт-Петербурга в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год (далее - организации).

2.4.2. В целях обеспечения предоставления дополнительных мер социальной поддержки между Жилищным комитетом, ГУП ВЦКП ЖХ и организациями ежегодно заключаются договоры, предусматривающие возмещение организациям доходов, выпадающих в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, включающие следующие условия:

обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки при реализации твердого топлива в соответствии с установленными Правительством Санкт-Петербурга нормативами потребления твердого топлива исходя из расчетов на отапливаемую общую площадь жилого помещения в пределах до 140 кв. м;

начисление организациями детям-сиротам сумм оплаты за приобретаемое топливо и его доставку с учетом дополнительных мер социальной поддержки (далее - суммы дополнительных мер социальной поддержки);

представление организациями в ГУП ВЦКП ЖХ сведений о детях-сиротах и суммах дополнительных мер социальной поддержки в электронном виде не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с осуществлением ремонта жилого помещения, единственными собственниками, сособственниками которого являются дети-сироты (далее в настоящем разделе - дополнительная мера социальной поддержки)

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в соответствии с перечнем ремонтных работ жилых помещений, единственными собственниками, сособственниками которых являются дети-сироты (далее - жилое помещение), утверждаемым Жилищным комитетом.

3.2. В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки заявитель представляет в администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения жилого помещения (далее в настоящем разделе - администрация района) заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее в настоящем разделе - заявление) по форме, утверждаемой Жилищным комитетом, с приложением следующих документов:

свидетельства о рождении ребенка-сироты (для детей-сирот в возрасте до 14 лет);

документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документа, удостоверяющего личность законного представителя (представителя) ребенка-сироты (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документа, подтверждающего полномочия законного представителя (представителя) (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций), акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций) (в случае представления документов через законного представителя (представителя) ребенка-сироты);

документа, подтверждающего, что ребенок-сирота принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);

документа, подтверждающего право собственности ребенка-сироты на жилое помещение (в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Администрация района принимает заявление при отсутствии указанных документов, если соответствующие сведения имеются в Регистре. Сведения в виде выписки из Регистра приобщаются к заявлению.

3.3. Администрация района запрашивает (получает) без участия заявителей документ, подтверждающий право собственности ребенка-сироты на жилое помещение (в случае если право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

3.4. Администрация района в течение 20 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Положения, организует работу по обследованию жилого помещения и принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки оформляется распоряжением администрации района.

Основаниями для отказа в принятии решений являются следующие основания:

заявителем не представлены документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Положения;

ребенок-сирота, в отношении которого подано заявление, не имеет права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

3.5. В целях организации работы по обследованию жилых помещений администрацией района создается комиссия, состав и положение о которой утверждаются администрацией района. По результатам обследования комиссией составляется акт, в котором указываются виды и объемы ремонтных работ жилого помещения.

3.6. О принятом решении заявитель информируется администрацией района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки вносит сведения о получателях дополнительных мер социальной поддержки в Регистр.

3.8. Администрация района на основании принятых решений о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки формирует перечень жилых помещений с указанием видов и объемов ремонтных работ (далее - перечень) и ежегодно до 1 ноября направляет его в Жилищный комитет для формирования адресной программы на следующий год.

Форма перечня утверждается Жилищным комитетом.

3.9. Жилищный комитет на основании перечня ежегодно до 25 декабря в пределах финансирования, предусмотренного бюджетом Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, формирует и утверждает адресную программу по проведению ремонта жилых помещений, находящихся в собственности, собственности детей-сирот (далее - адресная программа).

Жилые помещения включаются в адресную программу в порядке очередности исходя из даты подачи заявления в администрацию района.

3.10. Ремонт жилых помещений осуществляется в соответствии с адресной программой.

Ремонт жилого помещения направлен на приведение жилого помещения в надлежащее техническое состояние без ухудшения условий проживания заявителя в соответствии с перечнем.

Стоимость ремонтных работ определяется в соответствии с нормативами финансирования стоимости расходов бюджета Санкт-Петербурга на осуществление ремонта жилых помещений, единственными собственниками, сособственниками которых являются дети-сироты, ежегодно утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга до 15 декабря.

3.11. Жилищный комитет в соответствии с адресной программой проводит конкурсный отбор организаций на право заключения договора на выполнение работ по ремонту жилых помещений (далее - конкурсный отбор).

Порядок и условия проведения конкурсного отбора устанавливаются Жилищным комитетом.

3.12. В целях организации работы по ремонту жилых помещений между Жилищным комитетом и организациями, признанными победителями конкурсного отбора, заключаются договоры на выполнение ремонтных работ жилых помещений, включенных в адресную программу (далее - договоры).

3.13. Возмещение Жилищным комитетом расходов организациям, признанным победителями конкурсного отбора, за выполненные работы по ремонту жилых помещений осуществляется на основании договора и акта приемки выполненных работ.

3.14. Возмещение расходов в размере 100 процентов стоимости выполненного ремонта жилого помещения осуществляется за счет и в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в бюджете Санкт-Петербурга.

3.15. Жилищный комитет:

до 25 декабря утверждает адресную программу на очередной финансовый год;

до 1 апреля обеспечивает проведение конкурсного отбора в соответствии с адресной программой на соответствующий финансовый год;

по результатам конкурсного отбора направляет в администрации районов адресную программу и информацию об организациях, признанных победителями конкурсного отбора.

3.16. Администрации районов в течение пяти рабочих дней после получения адресной программы и

результатов конкурсного отбора уведомляют заявителей о включении жилых помещений в адресную программу на соответствующий финансовый год и сроках проведения ремонтных работ.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.11.2014 N 1044

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ,
ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦАМ
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ
ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ,
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(введено [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287;
в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 N 120,
от 20.04.2016 N 282, от 26.07.2016 N 607, от 08.05.2018 N 365)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - дети-сироты), в сфере образования в соответствии со [статьей 10](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

1.2. В соответствии с настоящим Положением гражданам, указанным в [пунктах 1.1 - 2 статьи 10](#) Социального кодекса, соответственно предоставляются следующие меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки в сфере образования:

денежная компенсация на возмещение расходов на обучение на подготовительных отделениях государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (далее - денежная компенсация на обучение на подготовительных отделениях);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

право на получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - право на получение второго среднего профессионального образования);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

денежная компенсация на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

обеспечение продуктами питания при временной передаче в семьи граждан детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в государственных образовательных учреждениях, медицинских государственных учреждениях, государственных учреждениях, оказывающих социальные услуги, или аналогичных государственных учреждениях и государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - обеспечение продуктами питания), или денежная выплата на приобретение продуктов питания;

ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

единовременное денежное пособие выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались, выпускникам государственных образовательных учреждений, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - единовременное денежное пособие выпускникам государственных учреждений);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

единовременная денежная компенсация расходов на покупку комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались, выпускникам государственных образовательных учреждений, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - единовременная денежная компенсация расходов на покупку комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам государственных учреждений);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

обеспечение бесплатным комплектом одежды и обуви, мягким инвентарем и оборудованием выпускников государственных образовательных учреждений, выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались, выпускников государственных образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, поступивших в государственные образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, либо единовременная денежная компенсация для приобретения бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (далее - единовременная денежная компенсация выпускникам государственных образовательных учреждений), а также единовременное денежное пособие;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365;

денежная компенсация расходов на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы;

обеспечение проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, в метро, на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 N 120)

предоставление полного государственного обеспечения до окончания обучения в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

ежемесячное денежное пособие на личные расходы.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

обучающиеся - дети-сироты, или дети, оставшиеся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя) обучающегося, - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций), акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций);

документ, подтверждающий, что ребенок-сирота принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком, свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и(или) отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, свидетельство о смерти матери (отца) ребенка, письменное согласие матери и(или) отца ребенка на усыновление (удочерение), приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы, постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу, постановление суда о принудительном лечении матери и(или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

орган образования - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное образовательное учреждение.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Социальным [кодексом](#).

1.4. Меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки обучающихся в сфере образования в виде денежных выплат (далее в настоящем разделе - меры поддержки), за исключением мер социальной поддержки, установленных в [абзаце пятом пункта 1.3](#), [пункте 1.6](#), [абзаце третьем пункта 1.8 статьи 10](#) Социального кодекса, а также единовременного денежного пособия выпускникам государственных образовательных учреждений, назначаются и выплачиваются в размерах, установленных Социальным [кодексом](#) на дату возникновения права, с последующей индексацией в порядке, установленном Социальным [кодексом](#).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

В случае если меры поддержки назначаются за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о предоставлении соответствующей меры поддержки, и включают в себя периоды нескольких календарных лет, меры поддержки назначаются и выплачиваются в размерах соответствующего периода.

Меры социальной поддержки, предусмотренные в [абзаце втором пункта 1.2](#), [абзаце пятом пункта 1.3](#), [абзаце первом пункта 1.4](#) и [абзаце третьем пункта 1.8 статьи 10](#) Социального кодекса, назначаются и выплачиваются в размере, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Мера социальной поддержки, установленная в [пункте 1.6 статьи 10](#) Социального кодекса, назначается и выплачивается в трехкратном размере государственной социальной стипендии, установленной Правительством Санкт-Петербурга.

Единовременное денежное пособие выпускникам государственных учреждений назначается и выплачивается в трехкратном размере государственной социальной стипендии, установленной Правительством Санкт-Петербурга.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

1.5. Денежная компенсация расходов на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы предоставляется в пределах следующих норм расходов на обеспечение проезда к месту жительства и обратно к месту учебы:

железнодорожным транспортом - поездами дальнего следования в плацкартных вагонах или купейных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;

морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;

водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

автомобильным транспортом - автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

1.6. Денежная компенсация на обучение на подготовительных отделениях назначается в случае, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня произведения оплаты расходов на обучение на подготовительных отделениях обучающимся или его законным представителем, не считая месяца обращения.

Единовременное денежное пособие выпускникам государственных учреждений и единовременная денежная компенсация расходов на покупку комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам государственных учреждений назначаются, если обращение за ними последовало не позднее трех лет с месяца завершения обучения государственного образовательного учреждения, завершения пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Выпускники государственных учреждений не обеспечиваются комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием в случае, если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений открытого и закрытого типа, организации, осуществляющей образовательную деятельность, где они ранее обучались и(или) воспитывались.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

1.7. Размер денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования определяется исходя из нормативов финансовых затрат бюджета Санкт-Петербурга на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, за исключением лиц, которым предоставлено полное государственное обеспечение на период их обучения в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, ежегодно утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга на очередной финансовый год в соответствии с утвержденными Правительством Санкт-Петербурга нормами полного государственного обеспечения детей-сирот и сроком, на который предоставляется денежная компенсация.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

Порядок расчета денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования утверждается Комитетом по образованию.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

1.8. Размер единовременной денежной компенсации выпускникам государственных образовательных

учреждений определяется исходя из нормативов финансовых затрат бюджета Санкт-Петербурга на компенсацию расходов детям-сиротам для приобретения бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, ежегодно утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга на очередной финансовый год в соответствии с утвержденными Правительством Санкт-Петербурга нормами полного государственного обеспечения детей-сирот.

(п. 1.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

1.9. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм мер поддержки администрация района в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм мер поддержки (далее - решение о возврате), в котором указывается срок возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется заявителю и в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для обеспечения перечисления денежных сумм мер поддержки (далее - Учреждение), в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию района о возврате (невозврате) заявителем необоснованно (излишне) выплаченных сумм мер поддержки и срок, указанный в решении о возврате.

В случае если необоснованно (излишне) выплаченные суммы мер поддержки не возвращены заявителем в срок, указанный в решении о возврате, администрация района в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных сумм мер поддержки.

(п. 1.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в сфере образования в виде денежных выплат (за исключением денежной выплаты на приобретение продуктов питания), а также обеспечения комплектом новой сезонной одежды и обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников учреждений

2.1. Настоящий раздел определяет порядок предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в сфере образования в виде денежных выплат (за исключением денежной выплаты на приобретение продуктов питания), а также обеспечения комплектом новой сезонной одежды и обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников государственных образовательных учреждений (далее в настоящем разделе - меры поддержки).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.2. Меры поддержки предоставляются обучающимся на основании заявления о предоставлении меры поддержки (далее в настоящем разделе - заявление), поданного обучающимся или его законным представителем (представителем) (далее в настоящем разделе - заявитель) в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого расположено государственное образовательное учреждение, в котором обучается ребенок-сирота (далее - администрация района), по форме, утвержденной Комитетом.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282, от 08.05.2018 N 365)

2.3. Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге", а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа.

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в [пунктах 2.7 - 2.12](#) настоящего Положения.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Администрация района принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - Электронный социальный регистр). Сведения в виде выписки из Электронного социального регистра приобщаются к заявлению.

В случае если заявителем не представлены документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в Санкт-Петербурге организаций, администрация района запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении меры поддержки документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в ее предоставлении принимается администрацией района в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов в случае, если указанные документы не требуют проверки содержащихся в них сведений.

В случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на предоставление меры поддержки, или необходимости проведения проверки срок принятия решения о предоставлении меры поддержки или об отказе в ее предоставлении продлевается на 10 рабочих дней.

2.5. О принятом решении администрация района информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о предоставлении меры поддержки оформляется распоряжением администрации района. В решении о предоставлении меры поддержки в виде денежной выплаты указывается размер денежной выплаты.

Решение об отказе в предоставлении меры поддержки направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Решение об отказе в предоставлении меры поддержки принимается в следующих случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов;

отсутствия у обучающегося права на предоставление меры поддержки.

2.6. Администрация района на основании распоряжения о предоставлении меры поддержки и подтверждающих документов формирует личные дела получателей меры поддержки (далее - личные дела) и направляет их в Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. (в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.7. Учреждение на основании распоряжений о предоставлении меры поддержки обеспечивает в течение 15 рабочих дней со дня получения личных дел внесение в Электронный социальный регистр сведений о получателях меры поддержки, перечисление денежных средств на счета, открытые в кредитной организации, согласно сведениям, указанным в заявлении, или обеспечение выпускников учреждений комплектом новой сезонной одежды и обуви, мягким инвентарем, оборудованием. (в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

В случае осуществления оплаты за обучение на подготовительных отделениях государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, законным представителем (представителем) обучающегося денежная компенсация на обучение на подготовительных отделениях перечисляется на счет законного представителя (представителя) обучающегося, открытый в кредитной организации, согласно сведениям, указанным в

заявлении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.8. Для предоставления мер поддержки необходимы следующие документы:

свидетельство о рождении обучающегося;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

документ, удостоверяющий личность обучающегося в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя) обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя) обучающегося;

акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства либо справка, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащая реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя); (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

справка из государственного образовательного учреждения об обучении по очной форме обучения по основным образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, по основным профессиональным образовательным программам и(или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

Для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя дополнительно:

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

свидетельство (свидетельства) о смерти матери и(или) отца;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

решение суда о признании матери умершей и(или) отца умершим;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

документы, подтверждающие, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот, или детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.9. Для предоставления денежной компенсации на обучение на подготовительных отделениях дополнительно представляются следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

справка из субъекта Российской Федерации, где обучающийся имеет регистрацию по месту жительства, о неполучении аналогичных выплат по месту его постоянной регистрации (в случае если обучающийся имеет регистрацию в Санкт-Петербурге по месту пребывания);

[договор](#) о предоставлении образовательных услуг на обучение на подготовительных отделениях

государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, составленный по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

копия лицензии государственного образовательного учреждения на образовательную деятельность и приложение к ней;

документ об окончании государственного образовательного учреждения либо справка об обучении в государственном образовательном учреждении;

платежный документ, подтверждающий произведенные расходы на обучение на подготовительных отделениях в соответствии с заключенным договором.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.10. Для предоставления ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, единовременного денежного пособия и единовременной денежной компенсации выпускникам государственных образовательных учреждений, денежной компенсации расходов на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы дополнительно предоставляется справка из государственного образовательного учреждения об обучении по очной форме обучения с указанием основной образовательной программы.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.11. Для предоставления единовременного денежного пособия выпускникам государственных учреждений и единовременной денежной компенсации расходов на покупку комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам государственных учреждений дополнительно представляются:

справка о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждении открытого и закрытого типа (для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников учреждений открытого и закрытого типа);

документы об образовании и(или) о квалификации, подтверждающие среднее профессиональное образование (диплом о среднем профессиональном образовании), высшее образование (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки);

документ о профессиональном обучении (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

(п. 2.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.12. Для обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием или предоставления единовременной денежной компенсации, а также единовременного денежного пособия выпускникам государственных образовательных учреждений дополнительно представляются следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

документ об окончании государственного образовательного учреждения;

справка о зачислении в государственное образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.13. Для предоставления денежной компенсации расходов на проезд к месту жительства и обратно к

месту учебы дополнительно представляются следующие документы:

справка об обучении по очной форме в государственном образовательном учреждении;

проездной документ, подтверждающий расходы на проезд, в том числе электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов (если на проездном документе не указана его цена, к проездному документу прилагается чек или квитанция, подтверждающие его стоимость).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.14. В целях обеспечения комплектом новой сезонной одежды и обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников государственных образовательных учреждений администрацией района проводится квалификационный отбор между юридическими лицами на право заключения соглашения об обеспечении комплектом новой сезонной одежды и обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников государственных образовательных учреждений (далее - отбор).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2.15. Участниками отбора могут быть юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - организации - участники отбора).

2.16. Отбор осуществляется создаваемой администрацией района конкурсной комиссией по проведению отбора (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, порядок работы Комиссии, порядок проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждаются администрацией района.

2.17. Администрация района оповещает о проведении отбора не позднее чем за 30 дней до начала конкурсного отбора.

Перечень информационных ресурсов, в которых размещается извещение о проведении отбора и конкурсная документация, а также результаты отбора определяются администрацией района.

2.18. Конкурсная документация должна содержать:

общие сведения об отборе;

порядок оформления конкурсной заявки и порядок ее подачи для участия в отборе;

квалификационные требования к участникам отбора;

перечень документов, представляемых в составе конкурсной заявки для участия в отборе;

критерии определения победителей отбора;

порядок рассмотрения заявок и порядок принятия решения о победителе отбора;

проект соглашения.

Конкурсная документация утверждается администрацией района.

2.19. Участники отбора несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

Участники отбора имеют право отозвать конкурсную заявку путем письменного уведомления администрации района до окончания срока подачи заявок.

2.20. Подведение итогов отбора и принятие решения о выборе победителя отбора осуществляются Комиссией в соответствии с положением о Комиссии.

Содержание заявки каждого участника отбора оглашается и заносится в протокол Комиссии. По итогам рассмотрения конкурсных заявок участников отбора Комиссией принимается решение о соответствии или

несоответствии претендента установленным квалификационным требованиям.

2.21. Подведение итогов отбора и принятие решения о выборе победителя отбора осуществляются Комиссией в соответствии с положением о Комиссии.

2.22. Соглашение с победителями отбора заключается в следующем порядке:

2.22.1. Администрация района разрабатывает и направляет победителям отбора проект соглашения.

2.22.2. Победители отбора после получения проекта соглашения в течение трех рабочих дней обязаны его подписать и направить в администрацию района.

2-1. Порядок расчета размера и порядок возмещения расходов государственных образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, на предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам до окончания ими указанных учреждений

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

(введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2016 N 607)

2-1.1. Настоящий раздел определяет порядок расчета размера и порядок возмещения расходов государственных образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее в настоящем разделе - образовательные учреждения), на предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях (далее в настоящем разделе - обучающиеся), до окончания ими образовательных учреждений.

(п. 2-1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2-1.2. Размер возмещения расходов на предоставление полного государственного обеспечения обучающимся определяется исходя из количества обучающихся и нормативов финансовых затрат бюджета Санкт-Петербурга, указанных в [пункте 1.7](#) настоящего Положения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2-1.3. Для возмещения расходов на предоставление полного государственного обеспечения обучающимся образовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о зачислении в образовательное учреждение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для предоставления обучающимся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, полного государственного обеспечения, представляет в орган образования заявку о возмещении расходов на предоставление полного государственного обеспечения обучающимся и следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

справку об обучении обучающегося в образовательном учреждении;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

документы, подтверждающие, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2-1.4. Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенным под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, полное государственное обеспечение предоставляется указанными организациями.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенным под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенные на территории других субъектов Российской Федерации, полное государственное обеспечение предоставляется образовательными учреждениями.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2-1.5. Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на воспитании в семьях граждан (под опекой или попечительством, в приемной семье), полное государственное обеспечение предоставляется образовательными учреждениями.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

2-1.6. При предоставлении обучающимся академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период указанных отпусков сохраняется право на предоставление полного государственного обеспечения.

При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением из образовательной организации досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", из образовательного учреждения, реализующего основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, предоставление полного государственного обеспечения прекращается со дня издания приказа об отчислении из образовательного учреждения.

(п. 2-1.6 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

3. Порядок расчета размера и порядок возмещения расходов государственных образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, на получение детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в указанных образовательных учреждениях

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

3.1. Настоящий раздел определяет порядок расчета размера и порядок возмещения расходов государственных образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее в настоящем разделе - образовательные учреждения), на получение детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее в настоящем разделе - обучающиеся), на получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - возмещение расходов на получение второго среднего профессионального образования, на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки).

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

3.2. Возмещение расходов на получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в рамках государственного задания в соответствии с [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 N 63 "О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

3.3. Для возмещения расходов на получение второго среднего профессионального образования по

программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих образовательное учреждение представляет в течение тридцати календарных дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в орган образования, в ведении которого находится образовательное учреждение, заявку о возмещении расходов на получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, и следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

копию документа, подтверждающего, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;

приказ образовательного учреждения о зачислении обучающегося в образовательное учреждение для получения второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

копия диплома о получении среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

расчет размера возмещения расходов на получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

4. Порядок расчета размера и порядок возмещения расходов государственных учреждений на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение, а также порядок предоставления денежной выплаты на приобретение продуктов питания

4.1. Настоящий раздел определяет порядок расчета размера и порядок возмещения расходов государственных образовательных учреждений, медицинских государственных учреждений, государственных учреждений, оказывающих социальные услуги, или аналогичных государственных учреждений и государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее в настоящем разделе - государственные учреждения), на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в государственных учреждениях (далее - воспитанники), при их временной передаче в семьи граждан (далее - возмещение расходов на обеспечение продуктов питания), а также порядок предоставления указанной денежной выплаты.

4.2. Размер возмещения расходов на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение рассчитывается государственным учреждением.

4.3. Для возмещения расходов на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение государственное учреждение представляет в течение десяти календарных дней со дня издания приказа о временной передаче воспитанников в семьи граждан в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное учреждение (далее - исполнительный орган), заявку о возмещении расходов на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение, и следующие документы:

копию документа, подтверждающего, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;

копию приказа руководителя государственного учреждения о временной передаче воспитанника в семью гражданина;

расчет размера возмещения расходов на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение.

4.4. Контроль за целевым использованием средств на возмещение расходов на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение осуществляет исполнительный орган, в ведении которого находится государственное учреждение.

4.5. Решение об обеспечении продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение принимается государственным учреждением в порядке, установленном Комитетом.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282)

Размер денежной выплаты на приобретение продуктов питания определяется исходя из нормативов финансовых затрат бюджета Санкт-Петербурга на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, указанных в [пункте 1.7](#) настоящего Положения, и срока, на который предоставляется денежная выплата на приобретение продуктов питания.

4.6. Государственные учреждения обеспечивают обучающихся продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение в порядке, установленном Комитетом.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282)

4.7. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282.

5. Порядок обеспечения проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, в метро, на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения
(введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 N 120)

5.1. Настоящий раздел определяет правила предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях (далее в настоящем разделе - обучающиеся), меры социальной поддержки в виде обеспечения проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, в метро, на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения (далее в настоящем разделе - мера социальной поддержки).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

5.2. Мера социальной поддержки первично предоставляется на основании заявления о предоставлении меры социальной поддержки (далее в настоящем разделе - заявление).

В заявлении должны быть указаны сведения об обучающемся, необходимые для оформления проездного документа. Состав сведений, необходимых для оформления проездного документа, утверждается в порядке, установленном Комитетом по транспорту.

Заявление подается обучающимся или его законным представителем (представителем) в государственное образовательное учреждение, расположенное на территории Санкт-Петербурга, в котором обучается обучающийся (далее в настоящем разделе - образовательное учреждение), или в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Организатор перевозок" (далее - Организатор перевозок). Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

согласие на обработку персональных данных обучающегося;

свидетельство о рождении и его копия;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

документ, удостоверяющий личность обучающегося в возрасте старше 14 лет, и его копия (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя) обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя) обучающегося (в случае представления документов через законного представителя (представителя) обучающегося);

документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот, или детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и его копия; (в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 365)

одна фотография обучающегося размером 3 x 4;

справка с места учебы (в случае обращения обучающегося или его законного представителя (представителя) к Организатору перевозок).

Подлинники документов после принятия заявления возвращаются лицу, подавшему заявление.

5.3. Образовательное учреждение представляет список граждан, обучающихся в образовательном учреждении, имеющих право на получение меры социальной поддержки (далее - список обучающихся), в электронном виде и на бумажном носителе Организатору перевозок ежегодно до 30 сентября. В случае первичного обращения обучающегося за предоставлением меры социальной поддержки к списку обучающихся прилагаются заявление и копии документов, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего раздела.

Список обучающихся на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

При отчислении обучающегося из образовательного учреждения до наступления ранее заявленной даты окончания обучения образовательное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня отчисления представляет Организатору перевозок список отчисленных обучающихся в электронном виде и на бумажном носителе, который заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Проездные документы для проезда на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро (далее - проездные документы) и справки для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения (далее - справки для проезда) при отчислении обучающегося из образовательного учреждения считаются недействительными и включаются в список документов, запрещенных к использованию, с месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося из образовательного учреждения.

5.4. Организатор перевозок:

рассматривает документы, указанные в [пункте 5.2](#) настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки в день обращения (в случае личного обращения обучающегося или его законного представителя (представителя) к Организатору перевозок);

рассматривает списки обучающихся, представленные образовательными учреждениями, и принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки в день подачи списков обучающихся;

предоставляет обучающимся проездные документы, а также справки для проезда бесплатно;

осуществляет продление срока действия предоставленных обучающимся проездных документов, а также справок для проезда.

Проездные документы, справки для проезда оформляются обучающимся на период наличия у обучающегося права на предоставление меры социальной поддержки, но не более чем на один год с последующим продлением Организатором перевозок или Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием "Петербургский метрополитен" (далее - ГУП "Петербургский метрополитен").

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются следующие обстоятельства:

представление неполных и(или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки;

отсутствие у обучающегося права на предоставление меры социальной поддержки.

5.6. Реализация права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется обучающимися на основании проездного документа.

Реализация права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется обучающимися на основании справки для проезда при приобретении обучающимися разового проездного билета у организаций, являющихся получателями субсидий на осуществление перевозки пассажиров и багажа по регулируемому тарифу на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга (далее - железнодорожные перевозчики).

5.7. Виды и порядок обращения проездных документов, форма справки для проезда, а также порядок выдачи, продления и замены проездных документов и справок для проезда в части, не урегулированной в настоящем разделе, утверждаются Комитетом по транспорту.

5.8. Контроль за предоставлением меры социальной поддержки осуществляется Комитетом по транспорту.

5.9. Организатор перевозок, ГУП "Петербургский метрополитен", перевозчики, заключившие с Комитетом по транспорту договоры на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским маршрутным транспортом общего пользования (далее - перевозчики), и железнодорожные перевозчики ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет по транспорту отчет о предоставленной мере социальной поддержки, включающий сведения о суммах недополученных доходов от проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по видам проездных документов, выдаваемых обучающимся, по форме, установленной Комитетом по транспорту.

5.10. Возмещение недополученных доходов и(или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат ГУП "Петербургский метрополитен", перевозчиков, железнодорожных перевозчиков, возникших в связи с обеспечением предоставления меры социальной поддержки, осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.11.2014 N 1044

**НОРМЫ
ПОЛНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ
В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ**

Нормы
обеспечения продуктами питания детей-сирот
в возрасте от 0 до 12 месяцев

Таблица 1

Наименование продуктов и блюд	Возраст (месяцы жизни)							
	0-2	2-3	4	5	6	7	8	9-12
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Женское молоко, адаптированная молочная смесь или последующие молочные смеси (мл)	700-800	800-900	800-900	700	600	500	200-400	200-400
Фруктовые соки (мл)	-	-	40-50	50-60	60	70	80	90-100
Фруктовое пюре (г)	-	-	40-50	50-60	60	70	80	90-100
Творог (г)	-	-	-	10-30	40	40	40	50
Желток (шт.)	-	-	-	-	0,25	0,5	0,5	0,5
Овощное пюре (г)	-	-	10-100	150	150	170	180	200
Каша (в т.ч. молочная) (г)	-	-	-	50-100	150	150	180	200
Мясное пюре (г)	-	-	-	-	-	5-30	50	60-70
Рыбное пюре (г)	-	-	-	-	-	-	5-30	30-60
Кефир и другие неадаптированные	-	-	-	-	-	200	200	400-500

кисломолочные продукты (мл)								
Цельное молоко (мл) для приготовления блюд прикорма (овощное пюре, каши и др.)	-	-	100	200	200	200	200	200
Хлеб (пшеничный, в/с) (г)	-	-	-	-	-	5	5	10
Сухари, печенье (г)	-	-	-	-	3-5	5	5	10-15
Растительное масло (мл)	-	-	1-3	3	3	5	5	6
Сливочное масло (г)	-	-	-	1-4	4	4	5	6

Нормы
обеспечения продуктами питания детей-сирот в возрасте
от 12 месяцев до 23 лет и старше

Таблица 2

Наименование продуктов питания	Возраст				
	12-18 месяцев <*>	18 месяцев - 3 года	3 года - 7 лет	7-11 лет	12 лет - 23 года и старше
1	2	3	4	5	6
Хлеб ржаной (г)	20	30	50	100	150
Хлеб пшеничный (г)	60	70	90	200	250
Мука пшеничная (г)	16	16	25	40	42
Мука картофельная (г)	-	-	2	4	4
Крупы, бобовые, макаронные изделия (г)	40	45	45	60	75
Картофель (г)	150	180	240	300	400
Овощи и зелень (г)	150	200	300	400	475
Фрукты свежие (г)	-	250	260	300	300
Фруктовое пюре (г)	250	-	-	-	-
Соки фруктовые (мл)	150	150	200	200	200
Фрукты сухие (г)	10	15	15	15	20
Сахар <*> (г)	30	35	55	65	70
Кондитерские изделия (г)	15	20	25	30	30
Кофе (кофейный напиток) (г)	1	1	2	2	2
Какао (г)	-	-	0,3	2	2
Чай (г)	0,2	0,2	0,2	2	2
Мясо 1-й категории (г)	80	100	100	110	110
Мясное пюре (г)	24	-	-	-	-
Куры 1-й категории, потрошенные (г)	20	20	30	40	50
Рыба-филе, сельдь (г)	25	27	42	80	110
Колбасные изделия (г)	-	-	10	25	25
Молоко, кисломолочные продукты (мл)	600	600	550	500	500

Творог (9-процентный) (г)	25	50	50	60	70
Творог детский (г)	25	-	-	-	-
Сметана (г)	5	8	10	10	11
Сыр (г)	5	10	10	12	12
Масло сливочное (г)	25	30	35	45	51
Масло растительное (мл)	5	7	10	15	19
Яйцо диетическое (штук)	0,5	1	1	1	1
Дрожжи хлебопекарные (г)	0,3	0,3	0,4	2	2
Соль (г)	1,5	3	5	6	8
Специи (г)	-	1	1	2	2
Химический состав					
Белки (г)	67,4	75,3	84,4	111,7	130
Жиры (г)	73,8	81,2	92	118,8	133
Углеводы (г)	222,4	232	305,3	424	498
Энергетическая ценность (ккал)	1825,7	1966	2387	3209	3715

<*> В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте.

Примечания:

1. В летний оздоровительный период (до 90 дней), выходные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

2. Разрешается производить замену отдельных продуктов питания в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств, выделяемых на эти цели организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, в которые помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор), организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам.

3. Для детей-сирот, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15-процентная надбавка к указанным нормам обеспечения.

4. Для детей-сирот, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам,

по согласованию с органами здравоохранения определяются продукты и блюда с учетом заболеваний указанных лиц.

НОРМЫ
обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви
и мягким инвентарем детей-сирот

Таблица 3

Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма на одного человека			
		в возрасте от 0 до 2 лет		в возрасте от 2 до 3 лет	
		количество	срок носки, службы (лет)	количество	срок носки, службы (лет)
1	2	3	4	5	6
Сорочка нижняя, майка, распашонка	штук	10	3	10	3
Кофта нижняя, пижама, сорочка ночная	штук	15	3	6	2
Ползунки, трусы, трико (теплые)	штук	40	3	10	2
Ползунки, трусы, трико (летние)	штук	30	3	10	2
Косынка, чепчик	штук	5	3	5	3
Костюм (платье) теплый	штук	6	3	6	3
Костюм (платье) праздничный теплый	штук	1	2	1	2
Костюм (платье) праздничный летний	штук	1	2	1	2
Лента шелковая, атласная	метров	2	2	2	2
Фартук	штук	3	2	3	2
Носки, гольфы	пар	10	1	10	1
Колготки	штук	20	1,6	12	1
Свитер, жакет, кофта вязаная (шерстяные, полушерстяные)	штук	2	4	2	4
Рейтузы	штук	2	2	2	2
Куртка (плащ) непромокаемая	штук	-	-	1	2
Пальто демисезонное	штук	1	2	1	2

Пальто (куртка) зимнее, шуба	штук	1	2	1	2
Головной убор летний (панамка)	штук	3	3	3	3
Шапка меховая детская	штук	1	3	1	3
Шапка вязаная шерстяная	штук	2	2	2	2
Шарф, кашне	штук	1	2	1	2
Варежки	пар	2	2	3	3
Носки шерстяные	пар	3	1,6	3	1,6
Туфли	пар	2	1	2	6 месяцев
Ботинки	пар	1	1	1	1
Ботинки, сапоги утепленные	пар	1	2	1	1
Валенки	пар	1	3	1	3
Галоши на валенки	пар	1	3	1	3
Сапожки резиновые	пар	-	-	1	2
Обувь праздничная	пар	2	2	2	2
Мыло	штук	24	1	24	1
Мочалка	штук	1	1	1	1
Шампунь	штук	15	1	15	1
Расческа	штук	1	1	1	1
Зубная щетка	штук	-	-	4	1
Зубная паста (порошок)	штук	-	-	10	1
Портфель, сумка, рюкзак	штук	-	-	2	2
Чемодан, дорожная сумка	штук	1	5	1	5
Одеяло детское теплое ватное	штук	1	2	1	3
Одеяло детское, шерстяное, полушерстяное	штук	1	2	1	5
Одеяло детское байковое	штук	1	2	1	5
Простыня	штук	8	4	8	4
Пеленка летняя	штук	50	3	10	2
Пеленка теплая	штук	10	4	-	-
Пододеяльник (детский конверт)	штук	8	4	5	4

Наволочка для подушки нижняя	штук	2	2	2	2
Наволочка тюфячная	штук	2	3	2	3
Полотенце детское	штук	8	3	8	3
Мешок вещевой из плотной ткани	штук	1	4	1	4
Полотенце посудное	штук	4	1	4	1
Платок носовой (салфетка)	штук	10	1	10	1
Матрац детский	штук	1	3	1	3
Подушка	штук	1	4	1	4

НОРМЫ
обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот в возрасте от 0 до трех лет

Таблица 4

Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма на одного человека			
		в возрасте от 3 до 7 лет		в возрасте от 7 лет и старше	
		количество	срок носки, службы (лет)	количество	срок носки, службы (лет)
1	2	3	4	5	6
Пальто (куртка) зимнее, шуба	штук	1	2	1	2
Пальто демисезонное, куртка	штук	1	2	1	2
Форменная одежда (в том числе костюм)	штук	-	-	1	2
Рубашка школьная белая хлопчатобумажная для мальчика	штук	-	-	2	1
Костюмы летний и шерстяной (полушерстяной)	штук	4	2	2	2
Платье (юбка, блузка, рубашка для девочки)	штук	4	2	5	2
Халат домашний для девочки	штук	2	1	2	1
Рубашка для мальчика	штук	4	1	4	1
Галстук для мальчика	штук	1	2	1	2

Костюм шерстяной (праздничный) для мальчика	комплектов	1	1	1	2
Костюм летний (праздничный) для мальчика	комплектов	1	1	1	2
Брюки (джинсы)	штук	-	-	1	2
Свитер (джермпер) шерстяной, водолазка	штук	1	1	2	2
Платье шерстяное (праздничное)	штук	1	1	1	2
Платье летнее (праздничное)	штук	1	2	1	2
Рейтузы для девочки	штук	2	1	2	1
Головной убор летний (бейсболка, кепка, косынка, панама, шляпа)	штук	2	1	2	1
Головной убор зимний	штук	2	2	2	2
Платок носовой	штук	8	1	8	1
Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	штук	1	2	1	1
Шарф полушерстяной	штук	1	2	1	2
Перчатки (варежки)	пар	2	1	2	1
Бюстгальтер	штук	-	-	4	1
Трусы	штук	7	1	7	1
Трико для девочки	штук	5	1	5	1
Трусы спортивные, бриджи	штук	3	1	2	1
Майка	штук	3	1	3	1
Шорты	штук	2	1	2	1
Футболка	штук	2	1	2	1
Носки хлопчатобумажные	пар	10	1	20	1
Костюм лыжный	штук	1	2	1	2
Шапка спортивная	штук	1	2	1	2
Сорочка ночная, пижама	штук	3	1	2	1
Колготки	штук	10	1	10	1
Передник, нагрудник для дошкольников	штук	2	1	-	-

Купальник, плавки	штук	2	1	1	1
Шапочка резиновая	штук	1	2	1	1
Рабочая одежда	комплектов	-	-	1	2
Форма и обувь спортивные	комплектов	2	2	2	2
Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	пар	3	1	3	1
Тапочки домашние, шлепанцы	пар	2	1	2	1
Обувь зимняя (утепленная обувь)	пар	1	1	1	1
Обувь (осенняя)	пар	1	1	2	1
Сапоги резиновые	пар	1	1	1	1
Предметы личной гигиены для девочек	комплектов	-	-	25	1
Мыло	штук	24	1	24	1
Шампунь	штук	15	1	15	1
Мочалка	штук	1	1	1	1
Расческа	штук	1	1	1	1
Бритвенный станок (одноразовый)	штук	-	-	15	1
Зубная щетка	штук	4	1	4	1
Зубная паста (порошок)	штук	10	1	10	1
Портфель, сумка, рюкзак	штук	1	2	2	2
Чемодан, дорожная сумка	штук	1	5	1	5
Простыня	штук	6	2	3	2
Пододеяльник	штук	4	2	2	2
Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4	1	4
Наволочка для подушки верхняя	штук	6	2	3	2
Полотенце	штук	4	2	4	2
Полотенце махровое	штук	3	2	3	3
Одеяло шерстяное или ватное	штук	2	5	2	5
Одеяло байковое	штук	1	5	1	5
Покрывало	штук	1	5	1	5
Коврик прикроватный	штук	1	5	1	5

Матрац	штук	1	4	1	6
Подушка	штук	1	4	1	4

Нормы
обеспечения комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем
и оборудованием выпускников

Таблица 5

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного выпускника	
		для юноши	для девушки
1	2	3	4
Пальто (куртка) зимнее, шуба	штук	1	1
Пальто демисезонное, куртка	штук	1	1
Головной убор:			
зимняя меховая шапка	штук	1	1
осенняя трикотажная шапка	штук	1	1
Шарф теплый	штук	1	1
Перчатки (варежки)	пар	1	1
Обувь:		1	1
осенняя	пар	1	1
летняя	пар	1	1
зимняя утепленная	пар	1	1
Сапоги резиновые	пар	1	1
Тапочки, шлепанцы	пар	1	1
Нательное белье	комплектов	2	-
Комбинация	штук	-	2
Ночная рубашка	штук	-	1
Бюстгальтер	штук	-	2
Колготки	штук	-	2
Трико	штук	-	2
Костюм или платье праздничные	штук	1	1
Костюм спортивный (полушерстяной)	штук	1	1

Блуза шелковая	штук	-	1
Рубашка мужская праздничная	штук	1	-
Сарафан или юбка шерстяные	штук	-	1
Брюки шерстяные	штук	1	-
Рубашка (блуза) верхняя хлопчатобумажная	штук	1	1
Платье или костюм хлопчатобумажные	штук	1	1
Жакет (джерпер) шерстяной	штук	2	2
Носки	пар	2	2
Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
Полотенце махровое	штук	1	1
Наволочка для подушки нижняя	штук	1	1
Наволочка для подушки верхняя	штук	2	2
Одеяло шерстяное	штук	1	1
Простыня	штук	2	2
Пододеяльник	штук	2	2
Покрывало	штук	1	1
Шторы на окна	комплектов	1	1
Матрац ватный	штук	1	1
Подушка	штук	1	1
Кровать	штук	1	1
Тумбочка	штук	1	1
Стол	штук	1	1
Стул	штук	2	2
Посуда:	наборов		
кухонная		1	1
столовая		1	1
Портфель, рюкзак	штук	1	1
Чемодан (дорожная сумка)	штук	1	1

Принятые сокращения:

дети-сироты - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

выпускники - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, указанные в [пункте 1.7 статьи 10](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".